

DECISIONE – PROG. N° 15/2026 Approvata il 22 Giugno 2026 Copia	ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico
OGGETTO: ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA ED ASP AZALEA DI CASTEL SAN GIOVANNI PER INTERVENTI DI CURE PALLIATIVE ALL'INTERNO DEL "NODO HOSPICE" FACENTE PARTE DELLA RETE LOCALE DI CURE PALLIATIVE (RLCP). ANNI 2026-2029.	

L'anno **2026**, il giorno **22 Giugno**, alle ore **14,00**, presso la sede di Asp Azalea in Corso Matteotti, 124 a Castel San Giovanni, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore Dott. Diego Adorni.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che:

- nell'ambito della programmazione su base regionale definita tramite D.G.R. n.1602/2000 e n.2438/00, è stata predisposta in Borgonovo V.T. una struttura che ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento come Hospice Territoriale con atto n. 31 del 20/07/2019, rilasciato dal Sindaco del Comune di Borgonovo V.T per 10 posti letto;
- che con determinazione n. 8113 del 13 maggio 2019, del Direttore Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna, l'Hospice di Borgonovo V.T. ha ottenuto l'accreditamento istituzionale per n. 8 posti letto;
- nel processo di progettazione sono stati condivisi, in un'ottica di rete, gli aspetti funzionali dell'Hospice e sono stati elaborati protocolli per l'accesso e linee guida d'intervento.
- con determina n. 22768 del 18/12/2020 il Direttore Generale Cura della persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna ha concesso alla Struttura residenziale di cure palliative Hospice Territoriale-ASP AZALEA di Borgonovo Val Tidone l'accreditamento istituzionale di ulteriori n.2 posti letto rispetto ai precedenti n. 8 già accreditati portando quindi ad una dotazione complessiva di n. 10 i posti letto accreditati ed a disposizione della Struttura;
- tale ampliamento come disposto dalla succitata determinazione regionale decorre dal 18/12/2020 ed avrà una validità predefinita sino al 13 maggio 2024 data di scadenza dell'accreditamento istituzionale già concesso con provvedimento n. 8113 del 13 maggio 2019;
- che con determinazione n. 25478 del 25/11/2024, del Direttore Sanità e Politiche Sociali, l'Hospice di Borgonovo V.T. ha ottenuto il rinnovo dell'accreditamento istituzionale per n. 10 posti letto per cinque anni dalla data del provvedimento e quindi fino al 24/11/2029;
- il presente accordo per il periodo intercorrente tra la scadenza dell'accreditamento (24.11.2029) e la scadenza dell'accordo stesso (31/12/2029) sarà valido subordinatamente al rinnovo del predetto accreditamento, quale requisito essenziale;
- a seguito delle intese intercorse con l'A.USL di Piacenza è stato definito l'accordo per la gestione dell'Hospice, che risulta idoneo a perseguire l'obiettivo di assicurare al malato la tutela dell'assistenza palliativa e specialistica nel rispetto della persona e della sua dignità e l'adeguato supporto alla famiglia;

RICHIAMATE le Decisioni:

- n° 3 del 07/02/2022, con la quale è stato approvato l'accordo con l'A.USL di Piacenza per gli anni 2022-2023;

- n° 5 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato l'accordo con l'A.USL di Piacenza per gli anni 2024-2025;

VISTO l'allegato accordo con l'A.USL di Piacenza per interventi di cure palliative all'interno del "nodo Hospice" facente parte della rete locale cure palliative (RLCP) per gli anni 2025-2029 composto da n. 26 articoli e approvato con Deliberazione n. 248 del 18 giugno 2026 (ns. prot. n. 4655 del 19/06/2026);

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio area cure palliative e *fund raising*, allegato al presente atto;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DECIDE

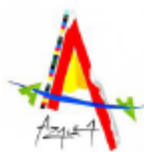
Di approvare l'allegato accordo con l'A.USL di Piacenza per interventi di cure palliative all'interno del "nodo Hospice" facente parte della rete locale cure palliative (RLCP) per gli anni 2026-2029 composto da n. 26 articoli, per le motivazioni esposte in premessa.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Direttore
(Diego Adorni)

L'Amministratore Unico
(Paolo Bianchi)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione:

ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA ED ASP AZALEA DI CASTEL SAN GIOVANNI PER INTERVENTI DI CURE PALLIATIVE ALL'INTERNO DEL "NODO HOSPICE" FACENTE PARTE DELLA RETE LOCALE DI CURE PALLIATIVE (RLCP). ANNI 2026-2029

Parere del Responsabile del Servizio area cure palliative e *fund raising* ai sensi dell'art. 11, lett. i) del Regolamento di organizzazione:

☒ favorevole

☐ non favorevole, per i seguenti motivi:

Data: 19/06/2026

FIRMA

(Nome Cognome)

Armand Dragoj

Firmato digitalmente da

Armand Dragoj

CN = Armand Dragoj
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Delibera 2026/0000284 del 18/06/2026 (Allegato) Pagina 1 di 15

All. A

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

(costituita con Decreto del Presidente della Regione n.566 del 23 Giugno 1994)

ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA ED ASP AZALEA DI CASTEL SAN GIOVANNI PER INTERVENTI DI CURE PALLIATIVE ALL'INTERNO DEL "NODO HOSPICE" FACENTE PARTE DELLA RETE LOCALE DI CURE PALLIATIVE (RLCP). PERIODO 01.01.2026 -31.12.2029

TRA

L'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA (di seguito denominata per brevità AUSL), codice fiscale n. 91002500337 – con sede legale in Piacenza, Via Antonio Anguissola 15 - nella persona del Legale Rappresentante o suo delegato,

E

ASP AZALEA Codice Fiscale 91094630331 con sede legale in Castel San Giovanni, Corso Matteotti n. 124, nella persona del legale rappresentante pro tempore,

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna 1 marzo 2000, n. 456 *"Piano sanitario Regionale 1999-2001 - Programma "La rete delle cure palliative"* viene definita la necessità di una rete di assistenza, con l'obiettivo di rendere fruibili ai pazienti in fase avanzata di malattia a prognosi infausta l'assistenza presso strutture di ricovero/accoglienza dedicate alle cure palliative e che con i successivi provvedimenti attuativi, di cui alle d.g.r. 1602/2000 e 2438/2000, sono stati individuati i centri residenziali per le cure palliative in cui vanno prioritariamente attivati i seguenti interventi:
 - continuità assistenziale in tutte le fasi di cura della malattia;
 - supporto palliativo e specialistico, qualora necessario;
 - ricovero in Hospice prioritariamente per quei malati che non possono essere assistiti a domicilio.
- la suddetta rete costituisce il contesto, in un'ottica sistemica, in cui diventano importanti quegli interventi definiti "Cure Palliative", decisivi quando la malattia non risponde più a interventi terapeutici tradizionali e risultano fondamentali il controllo del dolore e l'aiuto per affrontare i problemi psicologici, sociali e culturali, ad essa correlati;
- tale Struttura è complementare ed integrata all'interno della rete locale di cure palliative, ove viene proseguito e intensificato il programma di cure palliative ai pazienti che non possono

essere assistiti a domicilio temporaneamente o stabilmente;

- il domicilio del malato, che rimane comunque il luogo in cui compatibilmente con le necessità di cura è preferibile trascorrere la fase finale di vita, non sempre è disponibile o adatto e che l'ospedalizzazione, spesso risulta impropria, rendendo quindi necessaria una struttura di integrazione e di temporanea sostituzione delle cure fornite presso la propria casa tramite una struttura a hoc denominata "Hospice residenziale o territoriale";
- l'Hospice residenziale si propone anche di dare sollievo alle famiglie e fa affidamento anche sulla rete informale di aiuto e sui care-givers, offrendosi come soluzione temporanea, con l'obiettivo esplicito del rientro al domicilio;
- nell'ambito della programmazione su base regionale definita tramite D.G.R. n.1602/2000 e n.2438/00, è stata predisposta in Borgonovo V.T. una struttura, che ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento come Hospice Territoriale con atto n. 31 del 20/07/2019, rilasciato dal Sindaco del Comune di Borgonovo V.T per 10 posti letto;
- che con determinazione n. 25478 del 25/11/2024, del Direttore Sanità e Politiche Sociali, l'Hospice di Borgonovo V.T. ha ottenuto il rinnovo dell'accreditamento istituzionale per n. 10 posti letto per cinque anni dalla data del provvedimento;
- nel processo di progettazione sono stati condivisi, in un'ottica di rete, gli aspetti funzionali dell'Hospice e sono stati elaborati protocolli per l'accesso e linee guida d'intervento.
- dal percorso di programmazione, attivazione e gestione degli Hospice realizzato in collaborazione fra l'Azienda USL e l'Hospice Territoriale- ASP AZALEA di Borgonovo Val Tidone sono scaturiti risultati positivi per entrambe le parti e per la popolazione.

ATTESO CHE:

- il presente accordo per il periodo intercorrente tra la scadenza dell'accreditamento (24.11.2029) e la scadenza dell'accordo stesso (31/12/2029) sarà valido subordinatamente al rinnovo del predetto accreditamento, quale requisito essenziale;
- Resta fermo quanto disposto dall'art. 18 c. 4 della L.R. n. 22/2019 che prevede: "Nelle more dell'adozione dei provvedimenti di rinnovo, le strutture sanitarie che hanno presentato domanda, possono continuare a svolgere le funzioni già accreditate e le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario regionale possono mantenere e stipulare contratti con esse al fine di non creare sospensioni nella erogazione dei servizi";

CONSIDERATO:

che a seguito delle intese intercorse con ASP AZALEA è stato definito l'Accordo per la gestione di un "Hospice", che risulta idoneo a perseguire l'obiettivo di assicurare al malato la tutela dell'assistenza palliativa e specialistica nel rispetto della persona e della sua dignità e l'adeguato supporto alla famiglia.

Tutto ciò premesso si concorda e pattuisce quanto segue:

ART. 1 Oggetto dell'accordo

Il presente Accordo regola il rapporto fra l'Azienda Usl di Piacenza e la struttura residenziale di cure palliative Hospice Territoriale di Borgonovo Val Tidone ASP AZALEA. Per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2029 l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, affida la gestione dell'assistenza socio-sanitaria residenziale di n.10 posti letto, ad Asp Azalea che garantisce:

- a) l'attivazione delle unità residenziali, secondo requisiti minimi strutturali, funzionali ed organizzativi a norma delle direttive regionali sull'autorizzazione e accreditamento;
- b) la gestione del personale previsto dalla normativa medesima, con particolare riferimento a:
 - Psicologo
 - Infermieri
 - Operatori Socio-Sanitari
 - Coordinatore assistenza infermieristica;
- c) l'integrazione dell'assistenza con i supporti specialistici necessari forniti dalla rete ospedaliera e dalla rete di Cure Palliative;
- d) l'individuazione di un medico come Direttore Sanitario e Responsabile dell'équipe dell'Hospice con i seguenti compiti:
 - responsabilità igienico-organizzative;
 - verifica interna e garanzia dell'applicazione delle norme e delle procedure;
 - responsabilità del coordinamento dell'équipe multidisciplinare dalla fase di ingresso alla fase di dimissione del paziente.

ART. 2 Finalità della Struttura e modalità di gestione

L'Hospice è il nodo della RLCP che garantisce l'assistenza in regime residenziale a malati che non possono essere assistiti temporaneamente o in via continuativa al proprio domicilio, attraverso équipe dedicate e specificamente formate.

L'obiettivo dell'Hospice è quello di fornire un'assistenza personalizzata e coordinata al fine di garantire il conseguimento della miglior qualità di vita, attraverso:

- Controllo del dolore e degli altri sintomi;
- Rispetto della dignità personale e autonomia del malato;
- Comunicazione adeguata alla persona con esigenza di "end of life" e suo nucleo familiare;
- Lavoro in équipe come modalità di lavoro privilegiata;
- Interazione con la rete formale ed informale. Particolare attenzione deve essere rivolta:
- Al sollievo della sofferenza in tutti i suoi aspetti fisici, affettivi, psichici, familiari;

- A preparare la famiglia ad affrontare i vari problemi (fisici e psichici) legati alla cura del malato al rientro a domicilio;
- Ad accompagnare il paziente verso una morte dignitosa, dando rilievo, intimità e senso ai fattori d'autodeterminazione ed adattamento individuale alla fase terminale
- A supportare la famiglia nella fase dell'elaborazione della malattia e del lutto;
- A valorizzare l'apporto dell'associazionismo volontario e dei volontari singoli, che presteranno la loro collaborazione.

ART. 3 Destinatari e criteri di eleggibilità

Accedono all'Hospice pazienti con patologie cronico-degenerative non suscettibili di trattamenti specifici con presenza di sofferenza fisica, psicologica o spirituale, necessità di sollievo temporaneo alla famiglia.

Criteri d'ingresso in Hospice:

- Pazienti con patologia neoplastica o cronico-degenerativa non suscettibili di trattamenti specifici (aspettativa di sopravvivenza < di 180 giorni). Quale che sia la patologia principale, non saranno ammessi in primo accesso pazienti in fase agonica, per i quali sarà proposto un percorso assistenziale alternativo.
- Pazienti con indice di Karnofsky inferiore o uguale a 50.
- Sollievo temporaneo alla famiglia.
- Mancata possibilità di eseguire Assistenza Domiciliare per:
 - ✓ Inadeguatezza del domicilio.
 - ✓ Assenza di un care giver che possa garantire idonea assistenza.
 - ✓ Sintomatologia non controllabile al domicilio.

la definizione dei criteri di eleggibilità (cfr.All.n.1) potrà essere soggetta a modifiche in relazione agli indirizzi regionali.

Priorità per scoring lista d'attesa ingresso in hospice:

Motivo del ricovero	Priorità
Sintomatologia non controllata	1
Supporto psicologico e/o gestione della terminalità	2
Sollievo alla famiglia	3

La precedenza nel ricovero è data dall'indice di priorità 1 e poi, in ordine decrescente con l'aumentare del valore numerico.

A parità di priorità del motivo del ricovero i seguenti setting assistenziali avranno peso in ordine decrescente:

- Paziente a domicilio.

- Paziente in Pronto Soccorso e in carico alla RLCP (se non necessario ricovero o accertamenti in ospedale).
- Paziente ricoverato in reparti per acuti.
- Paziente ricoverato in lungo degenza o strutture residenziali.

Oltre le due settimane di attesa a parità di posizione in lista, il criterio cronologico diventerà prioritario.

La RLCP prevede una lista d'attesa unica per entrambe le strutture del territorio. Il ricovero viene di norma assegnato presso l'Hospice del Distretto di appartenenza, secondo criteri organizzativi e di disponibilità dei posti; qualora non vi sia disponibilità ricettiva presso tale struttura, è comunque garantito l'accesso all'altro Hospice. Nello specifico, l'Hospice di Borgonovo V.T. accoglie prioritariamente pazienti residenti nei Distretti di Ponente, mentre l'Hospice di Piacenza pazienti residenti nel Distretto Urbano e Levante.

Dopo la prima valutazione, per verificare eventuali cambiamenti della situazione clinica o del setting, il Case Manager (CM) delle Cure Palliative contatterà i reparti o medici di riferimento e provvederà ad aggiornare la lista d'attesa.

Quotidianamente viene eseguito un briefing per verificare la disponibilità di posti letto nei due Hospice e assegnare, secondo lo scoring sopra descritto, gli eventuali posti liberi.

ART. 4 Procedure d'accesso e dimissioni

Gli assistiti che necessitano di assistenza in Hospice potranno accedere alla Struttura accreditata attraverso l'invio da parte del Case Manager della Rete di cure Palliative. Il CM riceve le richieste dagli specialisti ospedalieri, dai Medici di Medicina Generale o dai medici curanti se il paziente si trova in altri setting assistenziali. Tutte le proposte sono valutate dal Responsabile della Rete delle Cure Palliative e dal CM dell'AUSLPC e, sulla base dei risultati ottenuti, si definiscono così gli score per l'accesso alle cure palliative e all'Hospice. Sulla base degli score il CM costituisce una lista d'attesa unica per l'Ausl e una lista di attesa differenziata per le richieste provenienti da altre aree territoriali regionali e nazionali.

La presa in carico di cittadini residenti in altre Regioni potrà avvenire solo dopo la prevista comunicazione di ricovero in hospice (cfr.All.n.2) inviata dal CM/Responsabile della Rete delle Cure Palliative dell'Azienda USL di Piacenza all'Azienda di residenza del paziente, come previsto dalla DGR n.1673/2014.

Esclusivamente previa comunicazione di ricovero, ai sensi del vigente Accordo Stato-Regioni, conseguirà l'addebito mediante fatturazione diretta all'Azienda USL di residenza del paziente ed il rimborso ad ASP Azalea dell'importo dovuto.

I pazienti che necessitino di un rientro urgente in Hospice per un ulteriore peggioramento delle condizioni cliniche, hanno la priorità di accesso rispetto alla lista di attesa dei pazienti al primo ricovero.

È previsto un tempo massimo di ricovero di quattro settimane, con possibilità di deroga previa valutazione del medico palliativista della RLCP.

ART. 5 Impegni della Struttura ASP AZALEA

Secondo le modalità di realizzazione più sopra esposte l'Hospice si impegna:

- ✓ a garantire il rispetto delle procedure dichiarate in sede di accreditamento. Ogni eventuale variazione sarà preliminarmente concordata con l'Azienda USL;
- ✓ a mantenere i requisiti di autorizzazione e di accreditamento già ottenuti, e a supportarli con le procedure necessarie;
- ✓ ad applicare i PDTA dell'Azienda USL;
- ✓ a fornire al paziente e ai suoi familiari informazioni coerenti con gli indirizzi dell'Azienda USL e con quanto indicato nel presente accordo;
- ✓ a garantire inoltre un'assistenza continuativa 24 ore su 24, assicurando una copertura assistenziale comprensiva di:
 - Prestazioni alberghiere d'alto livello qualitativo, nonché la preparazione e distribuzione di pasti personalizzati;
 - Attività riabilitative, prestazioni d'assistenza infermieristica con carattere continuativo; prestazioni d'assistenza psicologica; costante aggiornamento e revisione del piano personalizzato; fornitura d'ausili e presidi per l'incontinenza;
 - Stanze ed ambienti personalizzati ed adeguati durante il periodo d'accoglienza;
 - Pratiche terapeutiche ed assistenziali personalizzate in funzione delle condizioni e dei desideri del paziente;
 - Programmi personalizzati, documentando tramite apposita cartella l'implementazione a livello individuale dei principi in premessa enunciati, garantendo continuità terapeutica e scambio d'informazioni con il Medico Medicina Generale di riferimento;
 - Possibilità che il malato possa avere accanto a sé una persona a lui significativa anche durante le ore notturne;
 - Disponibilità uso cucina da parte dei caregivers;
 - Formazione degli operatori;
 - Supporto psicologico ad operatori, pazienti presi in carico e familiari;
 - Alimentazione dei flussi informativi, secondo modalità e tempi richiesti dal SSR e dall'AUSL di Piacenza;
 - Elaborazione e stesura della Carta dei Servizi dell'Hospice, in Accordo con l'AUSL;
 - Organizzazione dei trasporti verso altre strutture sanitarie per diagnostica o altre prestazioni.
 - Ritiro degli stupefacenti;
 - Ritiro dei farmaci e dei presidi.

ART. 6 Impegni dell' Azienda USL

L'Azienda U.S.L. di Piacenza, a sua volta, assume il coordinamento della continuità clinica della cura nella RLCP, di cui l'Hospice è uno dei nodi, attraverso la consulenza di un medico palliativista che garantisce il supporto alle prestazioni di cura.

L'Azienda USL si impegna a fornire direttamente:

- Un referente aziendale nella figura del Direttore della rete delle Cure Palliative per i rapporti con ASP Azalea.
- Partecipazione ad almeno un incontro semestrale di coordinamento e rendicontazione con la Direzione/Responsabili della Struttura, finalizzato all' analisi delle criticità organizzative, al miglioramento dei percorsi di accesso e dimissione e all'integrazione con i servizi territoriali e ospedalieri.
- Visite, consulenze e prestazioni specialistiche ambulatoriali, presso le strutture aziendali.
- Prestazioni di diagnostica di laboratorio e di radiologia.
- Pompe per nutrizione enterale e parenterale.
- Tutti i presidi medico-chirurgici compresi i guanti, ma esclusi i DPI.
- Farmaci e stupefacenti, secondo le necessità del singolo paziente, nell'ambito del Prontuario Terapeutico in uso presso l'Azienda e nel rispetto delle procedure e modalità previste dalla normativa vigente.
- l'approvvigionamento e la consegna dell'ossigeno, limitatamente al Gas Medico Compresso, verranno erogati direttamente alla Struttura dalla Ditta appaltatrice, attualmente individuata dall'Azienda USL, che dovrà garantire la distribuzione settimanale ordinaria programmata includendo nel servizio, quindi nel prezzo del gas, il trasporto ed il ritiro dei vuoti. I contenitori mobili ordinati al di fuori della suddetta programmazione, inoltre, dovranno essere consegnati entro il giorno lavorativo successivo mentre eventuali consegne impreviste urgenti devono essere effettuate entro massimo 3 (tre) ore dal ricevimento della chiamata.

Inoltre vengono assicurati a carico dell'Azienda USL:

- I trasporti per tutti i ricoveri all'Hospice provenienti dall'Ospedale e Case di Cura e viceversa;
- I trasporti dei prelievi nelle ore diurne.
- La fornitura delle risorse sopra indicate è assicurata secondo protocolli operativi od istruzioni operative già condivisi e definiti tra le UU.OO Aziendali interessate (Farmacia, Servizi Generali Logistici, Laboratorio) e la Direzione dell'Hospice. La fornitura di sangue ed emoderivati viene garantita dal Servizio di Immunoematologia e trasfusione (SIT) dell'AUSL. Le richieste dovranno seguire la procedura aziendale per la richiesta di emoderivati.

ART. 7 Gestione del personale

ASP Azalea provvede autonomamente alla gestione e all'organizzazione del proprio personale infermieristico, garantendo il rispetto del rapporto ottimale infermiere/paziente al fine di assicurare un adeguato livello qualitativo dell'assistenza erogata.

Il reclutamento del personale infermieristico è pertanto integralmente a carico di ASP Azalea, che, in presenza di temporanee, imprevedibili e documentate criticità assistenziali, può attivare specifiche procedure di selezione finalizzate alla stipula di contratti in regime libero-professionale.

Qualora tali procedure riguardino personale dipendente dell'Azienda USL di Piacenza, quest'ultima si riserva di valutare la concessione del nulla osta allo svolgimento dell'attività, previa richiesta da parte dell'interessato.

Le eventuali prestazioni autorizzate non dovranno in alcun modo pregiudicare né incidere sull'attività istituzionale svolta presso l'Azienda USL di Piacenza, pena la revoca dell'autorizzazione concessa.

I contenuti e le condizioni dei contratti stipulati tra ASP Azalea e il personale infermieristico dipendente dell'Azienda USL di Piacenza restano integralmente a carico delle parti contraenti; l'Azienda USL di Piacenza si limita esclusivamente alla valutazione delle condizioni per il rilascio o il diniego del nulla osta.

ART. 8 Programmi applicativi

L'AUSL mette a disposizione di ASP, per la durata di validità del presente Accordo e a titolo non oneroso, i programmi applicativi a supporto delle attività con l'obiettivo di facilitare i processi di cura del paziente e delle attività ad esso correlate.

ART. 9 Consultazione di dati

La Struttura ASP AZALEA si impegna e garantisce che le informazioni ottenute dalla consultazione dei dati svolta mediante gli strumenti informatici di cui all'art. 8 non devono essere divulgate, comunicate, cedute a terzi e che le medesime saranno impiegate esclusivamente per le finalità espresse nel presente Accordo. La Struttura ASP AZALEA si impegna altresì ad uniformarsi, per le misure di sicurezza da adottare, a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e Dlgs n.196/2003 così come modificato dal Dlgs. n.101/2018 ed a comunicare ai propri dipendenti abilitati all'utilizzo degli applicativi il contenuto del presente Accordo, di cui deve essere assicurato il rispetto.

ART. 10 Credenziali d'accesso

Per consentire l'utilizzo degli applicativi di cui all'art n. 7 del presente Accordo l'AUSL si impegna a fornire ai soggetti individuati da ASP AZALEA quali "autorizzati" del trattamento le credenziali di accesso agli applicativi medesimi, secondo le procedure già in atto. In ottemperanza a quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 riguardante le "Misure e

accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008)“ degli accessi effettuati per il tramite delle credenziali d'accesso fornite rimarrà traccia nel sistema informatico dell'AUSL.

ART. 11 Strumenti informatici

Rimane a carico di ASP AZALEA dotarsi dei personal computer, eventuali lettori bar code e delle stampanti termiche per etichette con cui intende ottemperare agli impegni derivanti dal presente Accordo e del materiale di consumo, quali ad esempio toner e/o cartucce per stampanti, moduli etichette per l'esecuzione delle stampe, etc. impiegato per l'espletamento delle attività previste dal presente Accordo.

I personal computer utilizzati per le finalità espresse nel presente Accordo e di proprietà della Struttura ASP AZALEA devono appartenere alla rete dell'ASP AZALEA ed essere dotati di sistemi antivirus e anti-malware costantemente aggiornati. La rete di ASP AZALEA deve essere protetta attraverso sistemi di sicurezza perimetrale (ad es. firewall).

Sono a carico di ASP AZALEA gli oneri e i costi per le proprie connessioni ad Internet e per eventuali implementazioni software del sistema informativo di ASP AZALEA che si rendessero necessarie per la trasmissione dei dati e/o per l'interfacciamento dei diversi sistemi informatici impiegati.

Sono invece a carico dell'AUSL di Piacenza gli oneri inerenti alle componenti del sistema di distribuzione del farmaco, che comprende:

- collegamento diretto alla rete intranet Aziendale dell'AUSL dalla sede dell'Hospice in via Pianello n. 100 Borgonovo V.T.;
- apparati di rete (switch e firewall) per distribuire la connessione alla rete Aziendale all'interno della struttura con gli stessi criteri di sicurezza e riservatezza adottati in Azienda;
- sistema Wi-Fi per portare la rete Informatica dell'AUSL ai carrelli di distribuzione dei farmaci;
- apparati informatici (ed es. personal computer, eventuali lettori bar code, etc.) a bordo dei carrelli di distribuzione;
- i carrelli stessi.

ART. 12 Utilizzo applicativi

Le modalità di collegamento per l'utilizzo degli applicativi previsti dal presente Accordo nonché la configurazione minimale del personal computer, eventuale lettore bar code ed il modello indicativo di stampante per etichette sono quelle già in essere e definite in sede di approvazione del precedente Accordo.

ART. 13 Sistema informativo

L'AUSL si impegna a tenere aggiornato il proprio Sistema Informativo secondo le proprie

procedure in proposito previste. Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'AUSL per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, relativi ad eventuali interruzioni tecniche o sospensioni del servizio, o per disservizi.

L'AUSL si impegna, inoltre, a fornire assistenza tecnica e informativa sull'utilizzo dei sistemi informativi aziendali messi a disposizione, in particolare fornendo chiarimenti operativi in materia di flussi informativi, rendicontazione, procedure aziendali, coinvolgendo ASP Azalea in eventuali aggiornamenti organizzativi o procedurali della Responsabile Locale Cure Palliative rilevanti per l'attività dell'Hospice.

ART. 14 Supporto impiego applicativi

ASP AZALEA si impegna a fornire la formazione ed il supporto ai soggetti incaricati per l'impiego degli applicativi indicati nel presente documento.

ART. 15 Sperimentazioni/Innovazioni

Le parti concordano che eventuali sperimentazioni gestionali che possano rendere più flessibile l'utilizzo dell'Hospice, saranno valutate, concordate e condivise con apposito atto separato.

L'AUSL si impegna, a tal proposito a fornire supporto nella fase di progettazione e valutazione delle sperimentazioni, senza oneri aggiuntivi automatici.

ART. 16 Fatturazione e pagamenti

L'AUSL di Piacenza riconoscerà alla Struttura ASP AZALEA un compenso per giornata di degenza determinato sulla base della valorizzazione economica prevista dal vigente tariffario regionale relativo alle prestazioni di degenza in Hospice (€ 230,00 al netto della fornitura diretta dei farmaci ed altro materiale sanitario di consumo, nonché delle visite e prestazioni specialistiche necessarie, e € 115,00 per la giornata di dimissione) fermo restando quanto stabilito dalla D.G.R. n 613 del 03/05/2021;

Alcun costo potrà essere addebitato all'utente. Si precisa che le giornate di degenza sono conteggiate in riferimento al numero delle notti trascorse nella Struttura.

La Struttura ASP AZALEA si impegna ad emettere fattura mensile per l'importo corrispondente alle prestazioni di ricovero effettuate nel mese di riferimento, corredata di adeguata rendicontazione. La Struttura si impegna a trasmettere anche su supporto informatico un rendiconto dell'attività svolta.

L'AUSL, effettuati i controlli volti a verificare la correttezza dei dati fatturati, procederà a liquidare alla Struttura l'importo addebitato per le prestazioni di ricovero, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, corredata della documentazione probatoria.

Nulla è dovuto in caso di ricovero o altro motivo di assenza dell'ospite, a titolo di mantenimento del posto.

La fatturazione ed il relativo file dovranno contenere i dati relativi all'attività di ricovero

complessivamente erogata dall'Hospice, a prescindere dalla residenza degli assistiti.

Qualora il paziente non sia residente nell'ambito territoriale aziendale oltre alla tariffa pro-die di euro 230,00 e alla giornata di dimissione (pari a 115,00 euro), l'AUSLPC fatturerà all'Azienda di provenienza dell'assistito € 35,00 pro die aggiuntivi per tutto quanto fornito direttamente dalla AUSL e non compreso nella tariffa, come previsto dalla normativa regionale (D.G.R. 613 del 03/05/2021).

Si precisa che l'attività erogata in Hospice non segue la compensazione economica legata alla mobilità sanitaria, ma viene direttamente fatturata all'AUSL di residenza del paziente, con la precisazione che per i cittadini residenti in Emilia-Romagna non debba essere fornita alcuna comunicazione relativamente all'avvenuto ricovero da parte della AUSL di Piacenza, ma valgono le regole, per l'accettazione della fatturazione, stabilite per la mobilità sanitaria.

Per i cittadini residenti in altre Regioni l'AUSL di Piacenza, ai sensi di quanto già anticipato al precedente art.4, in quanto attività ricomprese nei LEA nazionali (DPCM 12.01.2017), il Responsabile della Rete delle Cure Palliative dell'Azienda USL deve necessariamente inviare e quindi far precedere specifiche comunicazioni (cfr Allegato n.2) all'AUSL di residenza del paziente.

Tale comunicazione costituirà titolo per procedere all'addebito mediante fatturazione diretta.

La fatturazione mensile dovrà essere inviata all' U.O. Bilancio dell'Azienda U.S.L. di Piacenza entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

La documentazione probatoria sopra indicata è ritenuta elemento indispensabile per procedere, da parte dell'Azienda USL, alla liquidazione degli importi addebitati che avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico.

Dopo il ricevimento delle fatture dalla Struttura ASP AZALEA, in caso di ricovero di utenti provenienti da altre province/regioni, l'Azienda USL provvederà ad emettere fattura a carico delle Aziende sanitarie di residenza degli assistiti.

La retta giornaliera che verrà riconosciuta alla Struttura ASP AZALEA per i pazienti ricoverati e residenti in ambiti territoriali di altre Aziende Sanitarie è la stessa dei cittadini provenienti dalla Provincia di Piacenza. La differenza economica per giornata di degenza prevista dalle indicazioni regionali sarà trattenuta dall'AUSL di Piacenza a copertura delle spese di farmaci, presidi ed altro materiale utilizzato durante l'assistenza.

Il presente accordo, nel corso delle annualità 2026-2027-2028-2029, potrà essere concordemente modificato ed integrato in ogni momento qualora intervengano elementi di valutazione nuovi sia in ordine agli aspetti sanitari sia in ordine agli aspetti economici in esito alle verifiche periodiche o in conseguenza di nuove e diverse indicazioni normative (nazionali, regionali e/o locali).

Le eventuali modificazioni e le integrazioni concordate tra le parti dovranno essere formalizzate per iscritto, mentre saranno applicate di diritto tutte le disposizioni normative nazionali e regionali che dovessero intervenire nel corso di esecuzione dell'accordo.

ART. 17 Monitoraggio accordo

L'Accordo sarà sottoposto al monitoraggio con cadenza periodica per la verifica della corretta esecuzione. In ipotesi di scostamento rispetto agli obblighi contrattuali saranno effettuati rilievi o convocati incontri ad hoc per l'analisi delle cause e le azioni correttive.

L'Azienda, inoltre, effettua controlli finalizzati a verificare l'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e il corretto utilizzo delle risorse finanziarie. In particolare, sono previsti i seguenti controlli amministrativi:

A) Controlli volti a verificare la congruenza tra gli importi validati dal case manager e quelli fatturati;

B) Controlli finalizzati a monitorare il rispetto del Budget preventivato;

C) Controlli sul possesso e permanenza dei requisiti oggettivi di accreditamento.

Qualora in esito ai suddetti controlli amministrativi emerga che le prestazioni siano state indebitamente fatturate dalla Struttura e/o a quest'ultima indebitamente remunerate, l'Azienda procederà alla relativa contestazione scritta e a richiedere alla Struttura l'emissione di nota di credito contestualmente al blocco del pagamento fino all'ammontare dell'importo contestato.

Tali aspetti di gestione amministrativa saranno monitorati dalla U.O.C. Amministrazione di Rete Ospedaliera e Territoriale (A.R.O.T.).

Si indicano rispettivamente per la gestione sanitaria quale Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo (DEC) il Direttore Responsabile – Direttore UOC Cure Palliative e quale suo assistente il Case Manager della Rete delle Cure Palliative dell'Azienda USL PC.

ART. 18 Debito informativo

ASP AZALEA trasmetterà a cadenza trimestrale all' UO Strutture Accreditate Aziendale un file con le caratteristiche ed i contenuti indicati nella DRG. n.589/2002 istitutiva del flusso SDHS.

ART. 19 Valutazione

L'attività erogata in Hospice sarà valutata trimestralmente secondo gli indicatori presenti nella tabella (allegato1), che è parte integrante del presente Accordo.

Art. 20 Adempimenti ai sensi della normativa privacy

Le prestazioni sanitarie devono essere erogate nella piena osservanza delle disposizioni normative e regolamentari nazionali, regionali e delle linee guida aziendali reperibili e applicabili in materia di Privacy.

Le parti si impegnano ad osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679(c.d. GDPR) e Dlgs n.196/2003 così come modificato dal Dlgs. n.101/2018.

Le parti convengono che l'Azienda Sanitaria Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti, provvederà, con atto separato, alla nomina di ASP AZALEA, a responsabile "esterno" del trattamento dei dati così come previsto dall' art. 28 del regolamento UE 2016/679. Ciascuna parte si impegna altresì ad adottare le misure tecniche e organizzative più opportune per garantire l'integrità e la sicurezza dei dati e per facilitare lo scambio delle informazioni e del materiale documentale utile alla corretta erogazione delle prestazioni sanitarie, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di flussi informativi.

ART. 21 Responsabilità ai fini del D.LGS. 81/2008

L'ASP AZALEA e l'AUSL provvedono, secondo l'organizzazione propria di ciascuna struttura, alle competenti valutazioni dei rischi scambiandosi reciproche informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

In particolare, si impegnano a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'accordo e si impegnano a coordinarsi ai fini dell'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Questo comprende anche la forte raccomandazione al personale per la vaccinazione al fine di evitare contagi a soggetti a rischio ivi ricoverati.

ART. 22 Foro competente

Il foro competente a giudicare qualsiasi eventuale controversia è quello di Piacenza.

ART. 23 Durata e verifiche periodiche

Il presente accordo ha durata dal 1/1/2026 al 31/12/2029. Le Parti convengono che, qualora alla scadenza siano in corso trattative per il rinnovo o la rinegoziazione della stessa, l'accordo rimarrà pienamente valido ed efficace fino alla sottoscrizione del nuovo accordo, da approvarsi con apposito provvedimento deliberativo.

Durante tale periodo resteranno vigenti tutti gli obblighi contrattuali, ivi inclusi gli obblighi contabili, amministrativi ed economici, alle medesime condizioni previste dal presente accordo.

Le parti possono dare disdetta del presente accordo a mezzo PEC almeno tre mesi prima della scadenza.

Il possesso dei requisiti di accreditamento e dei requisiti soggettivi è condizione legittimante la stipula del presente accordo. La validità dell'Accordo è risolutivamente condizionata alla permanenza, per tutta la sua durata, dei presupposti di autorizzazione e accreditamento dell'Hospice gestito da ASP AZALEA, nonché dei requisiti soggettivi.

È compito dell'Azienda USL, effettuare i necessari controlli ed il monitoraggio sull'attività svolta dall'Hospice.

Qualora l'Azienda USL riscontrasse che il servizio erogato non fosse conforme ai requisiti richiesti e pattuiti, invierà formale diffida al gestore, contenente la prescrizione a provvedere ai necessari adempimenti, entro un congruo termine da specificare in relazione alla singola prescrizione. Nel caso il gestore non dovesse adempiere alle prescrizioni, entro il termine indicato, nella lettera di diffida l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'Accordo.

Nel caso in cui le inadempienze del gestore pregiudichino la sicurezza degli utenti, la diffida di cui sopra prevederà una esecuzione immediata degli adeguamenti.

Art. 24 Codice di comportamento, incompatibilità e normativa anticorruzione

La Struttura ASP AZALEA dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013, dal Codice di comportamento dell'Azienda USL di Piacenza come da ultimo adottato con deliberazione n.33 del 31/01/2024, trasmesso in copia, nonché dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, come da ultimo aggiornato con Deliberazione del Direttore n. 339 del 30/07/2025 scaricabile dal link: <https://trasp.ausl.pc.it/Series.aspx?idSeries=61> che ASP AZALEA dichiara di conoscere ed accettare, con la sottoscrizione del presente Accordo.

L'Azienda si impegna a portare a conoscenza di ASP AZALEA ogni variazione del Codice.

La Struttura ASP AZALEA, in caso di violazione delle disposizioni dei Codici di comportamento (nazionale e aziendale) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità nonché a prevenire la reiterazione delle violazioni del Codice.

L'Azienda qualora accerti il mancato rispetto delle suddette disposizioni, mediante contestazione scritta, concederà, previa istruttoria, un congruo termine affinché la Struttura si adegui alla normativa. La mancata ottemperanza è causa di risoluzione dell'accordo.

La Struttura si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno dei sanitari o di altro personale che opera presso la Struttura si trovi in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge 412/1991 e ss.mm.ii. art.4 co. 7 e L. 662/1996 e ss.mm.ii. art. 1 co. 5 e co. 19 nonché ai vigenti Accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende UU.SS.LL. nonché la conseguente incompatibilità assoluta del personale del SSN, nonché del restante personale che comunque intrattiene rapporti con il SSN anche a titolo convenzionale o libero professionale a prestare la propria attività nei confronti della Struttura ASP AZALEA, fatto salvo quanto previsto all'art.7 del presente accordo.

Della verifica sopra indicata viene data comunicazione con apposita dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. a questa Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno.

La Struttura ASP AZALEA assicura gli adempimenti finalizzati a prevenire conflitti di interesse anche potenziali; in ogni caso la Struttura che dimostri buona fede non risponde in ordine a false

dichiarazioni rilasciate dai professionisti.

La Struttura ASP AZALEA con la sottoscrizione del presente accordo dichiara che in capo al proprio personale non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Struttura ASP AZALEA dovrà altresì attenersi agli obblighi di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 introdotto dalla L.190/2012, relativo al divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o di attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'Ausl di Piacenza che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del contraente, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

La violazione di tale obbligo comporta la risoluzione automatica dell'accordo e il divieto di ASP AZALEA di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni.

Gli accordi conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra previsto sono nulli con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. L'onere di verifica della veridicità di quanto dichiarato dal collaboratore nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio da esso rilasciato preventivamente alla stipula del contratto di lavoro è in capo all'ASP AZALEA.

ART. 25 Registrazione

Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 con oneri per la parte che vi ricorre.

ART. 26 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si rinvia alle norme in materia contrattuale di cui al Codice civile.

Le eventuali spese di bollo e tasse inerenti al presente Accordo, da registrarsi in caso d'uso, saranno a carico della Struttura ASP AZALEA. Il presente atto viene firmato dalle parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Legale Rappresentante o suo Delegato
Azienda USL di Piacenza

Il Legale Rappresentante
di ASP AZALEA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 23/06/2026

Il Segretario (Diego Adorni)